	FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Código:** A-CO-F-020	
		Versión: 01	
		Fecha: 01-03-2021	

1. CONTRATO No. 166 del 09 de Abril de 2024
2. INFORME NÚMERO: 008

Identificación completa del Contratista:	**SANDRA DEL SOCORRO SALDARRIAGA BEDOYA** IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 39.357.654 EXPEDIDA EN GIRARDOTA (ANT.)
Fecha del Informe:	09 de noviembre de 2024
Supervisor interno del Municipio:	**DANIEL HERNÁNDEZ ALZATE**, Secretario de Tránsito y Transporte
Valor total del Contrato Inicial:	$18.658.780
Valor del Otro si (Aplica o No aplica):	N/A
Plazo del Contrato:	Siete (07) meses
Plazo adicionado (Aplica o No aplica):	N/A
Plazo Restante:	Cero (0) días
Dependencia a la cual pertenece el contratista:	SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PREASIGNACIÓN PARA REGISTRO INICIAL DE VEHÍCULOS Y ESCANEO DE LA DOCUMENTACIÓN DE LAS MATRICULAS INICIALES

Obligaciones del contratista:

1. Atención y asesoramiento a los usuarios en los procesos de Matrículas de Vehículos
2. • Contestar los correos de solicitudes de pre asignaciones
3. •Pre asignar placas para matrículas iniciales de toda clase de vehículos
4. •Verificar que el futuro titular posea inscripción en el sistema RUNT.
5. •Verificar el lleno de los documentos necesarios según el trámite de matrícula inicial
6. •Escanear la Papelería original de los documentos originales de los vehículos con registro de matrícula Inicial
7. •Encarpetar la papelería original de matrículas iniciales para posteriormente reposar en el Archivo
8. •Llevar el control con el área de sistemas del consumo de rango de placas.
9. •Diligenciar correctamente los formatos que de acuerdo al Sistema de Gestión de Calidad del municipio se requiere en los procedimientos con automotores (compraventa, traspaso, transformación, cambio de motor, de color y de servicios, entre otros) y archivarlos correctamente.
10. •Atender con diligencias y eficacia las inquietudes y observaciones planteadas por el supervisor del contrato, en lo que respecta a las actividades a su cargo, con el fin de mejorar los servicios a los usuarios de esta secretaría.
11. •Realizar los pagos de la seguridad social integral sobre el 40% del valor total del contrato dividido por el plazo de ejecución del mismo y considerando los honorarios y facturación mensualizada. así mismo presentar al supervisor del contrato la respectiva planilla y colilla de pago, so pena de dar aplicación a las sanciones de ley por el no cumpli-

miento de esta obligación.

12. •Las demás, afines y conexas en desarrollo del objeto contractual

3. FECHA INFORME DE AVANCE: 09 de noviembre de 2024

Descripción de la Actividad	(%) Cumplimiento
1. Contestar los correos de solicitudes de pre asignaciones	100%
2. Pre asignar placas para matrículas iniciales de toda clase de vehículos	100%
3. Verificar el lleno de los documentos necesarios según el trámite de matrícula inicial	100%
4. Llevar el control con el área de sistemas del consumo de rango de placas	100%
5. Diligenciar correctamente los formatos que de acuerdo al Sistema de Gestión de Calidad del municipio se requiere en los procedimientos con automotores (compraventa, traspaso, transformación, cambio de motor, de color y de servicios, entre otros) y archivarlos correctamente	100%

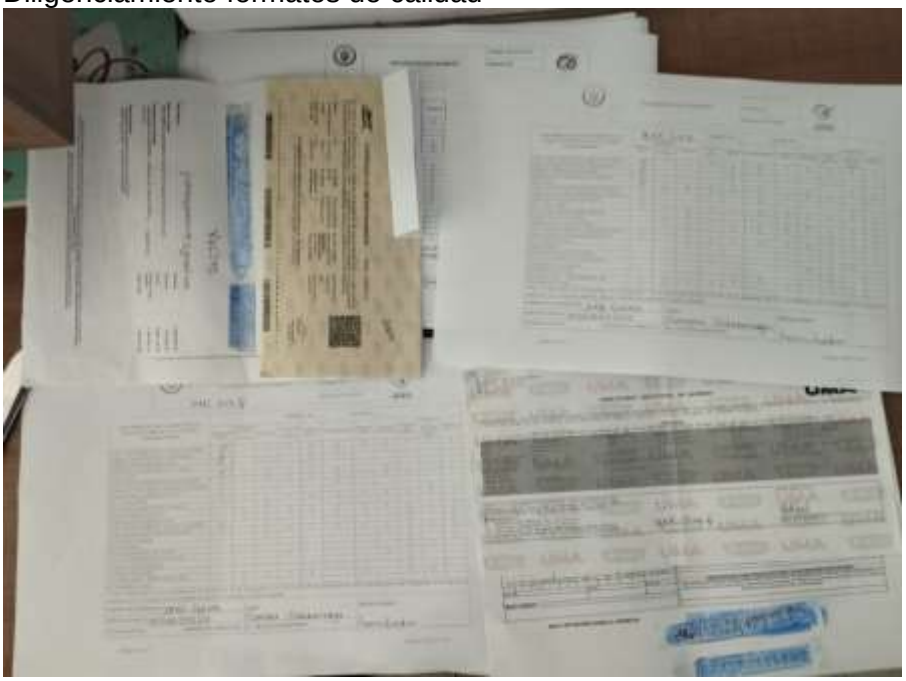
4. Observaciones y recomendaciones para mejorar y garantizar la calidad de la prestación del servicio:

N/A

5. Anexos:

EVIDENCIA 1
Pre asignación de placas

EVIDENCIA 2
Diligenciamiento formatos de calidad



EVIDENCIA 3
Verificación de documentos para realización de tramite

6. Para constancia de lo anterior el interventor o supervisor del contrato, deberá firmar aquí después de verificar los archivos o los sustentos del presente informe.

DANIEL HERNÁNDEZ ALZATE
Secretario de despacho

7. . En consecuencia el Municipio de Girardota como entidad contratante deberá cancelarme la suma de **SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS ($799.662),** por los servicios efectivamente prestados en el periodo comprendido entre el **01 DE NOVIEMBRE AL 09 DE NOVIEMBRE DE 2024**.

Sandra Saldarriaga.

SANDRA DEL SOCORRO SALDARRIAGA BEDOYA
CC 39.357.654
Contratista